[timbre]

[órgão proponente]

[endereço com CEP]

[números de telefone/fax e e-mail]

**Ofício nº** [00/ano/sigla do local]

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Ao Senhor

[Nome do Coordenador Estadual de Proteção e Defesa Civil]

Coordenador Estadual de Proteção e Defesa Civil

Rua Tenente Mario Francisco Brito, nº 100, Enseada do Sua, Vitória/ES

CEP: 29050-555 Telefone.: (27) 3194-3696

Assunto: **Solicitação de recursos materiais para resposta a desastre**

Senhor Coordenador Estadual,

1. Considerando, (fazer breve relato do desastre, informando estimativa de população afetada (desabrigados/desalojados/afetados diretamente), data do desastre, tipo do desastre (COBRADE) e suas características (duração do desastre, mm de chuva, o nível do rio, o período de estiagem, entre outros)).
2. Considerando o previsto no art. 10 da Portaria Nº 606-R de 06 de agosto de 2022/CBMES, o qual menciona que o auxílio do Governo do Estado será prestado por intermédio da CEPDEC, em caráter complementar as ações do município por meio da doação de colchões, cobertores, jogos de lençóis, travesseiros, cestas de alimentos, telhas, kits de limpeza, de higiene pessoal e outros materiais que a CEPDEC julgar necessários.
3. Tendo em vista a situação apresentada solicitamos apoio do Governo Estadual para ações de resposta, conforme itens listados abaixo e suas quantidades:

|  |  |
| --- | --- |
| **Material** | **Quantidade** |
| Cesta Básica |  |
| Kit Higiene/Limp. |  |
| Colchão |  |
| Jogo de Lençol |  |
| Cobertor |  |
| Travesseiro |  |
| Telha |  |

1. Declaro estar ciente de que, cabe prioritariamente ao ente solicitante o planejamento e os custos da logística para retirada dos materiais em local indicado pela CEPDEC e envio ao município afetado, bem como a sua distribuição.
2. Declaro ainda estar ciente que o município deverá realizar a prestação de contas em até 60 (sessenta) dias a partir da entrega dos materiais.

Atenciosamente,

[Nome e assinatura]

Prefeito