

# Repasse de recursos do FUNPDEC PARA AÇÕES DE RESPOSTA (FINANCEIRO E MATERIAL)



# Captação de Recursos Financeiros – Resposta

Facilitador: 2º Ten Prates - Dep. Prep. e Resposta

Tempo estimado para apresentação: 04 horas

# OBJETIVOS

Ao final da instrução os participantes deverão ser capazes de:

- Citar qual portaria define os procedimentos para transferência de recursos financeiros e materiais para ações de resposta;
- Citar quais os requisitos para o município se habilitar a receber recursos financeiros do FUNPDEC;
- Citar quais ações de resposta são elegíveis para destinação do recursos financeiros;
- Citar qual o prazo máximo para solicitação de recursos financeiros para ações de resposta;
- Citar os documentos necessários para realizar a solicitação de recursos financeiros para resposta e qual o canal atual a ser utilizado para envio da solicitação;
- Citar qual o prazo para prestação de contas;
- Citar quais os documentos para realizar a prestação de contas e qual o canal atual a ser utilizado para envio.

# Legislação

- Lei Complementar nº 694 de 2013 - Reorganiza o Sistema Estadual de Proteção e Defesa Civil – SIEPDEC-ES e dá outras providências - Institui o FUNPDEC.
- Decreto 3681- R, de 2014 - Regulamenta o FUNPDEC.
- Portaria nº 606-R de 2022 - Define os procedimentos a serem adotados pela CEPDEC para as transferências de recursos financeiros do FUNPDEC e de materiais aos municípios para a execução de ações de resposta em áreas atingidas por desastre.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR

PORTARIA N.º 606 - R, DE 06 DE AGOSTO DE 2022.

*Define os procedimentos a serem adotados pela Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil – CEPDEC para as transferências de recursos financeiros do Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil - FUNPDEC e de materiais aos municípios para a execução de ações de resposta em áreas atingidas por desastre.*

**O CORONEL BM COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 2º, incisos I e XII, do Regulamento do Comando-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Espírito Santo (RCGCBMES), aprovado pelo Decreto n.º 689-R, de 11 de maio de 2001;

CONSIDERANDO que o Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil – FUNPDEC/ES foi instituído no Corpo de Bombeiros Militar pela Lei Complementar nº 694, de 10 de maio de 2013, com as alterações da Lei Complementar nº 767, de 18 de março de 2014, com a finalidade de prover, em caráter emergencial e complementar, recursos financeiros e materiais para fazer frente a desastres ocorridos em municípios capixabas impactados por estes eventos, ou ainda, para serem utilizados na prevenção e preparação para os desastres pelo estado e municípios por intervenção, respectivamente da Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil – CEPDEC e das Coordenadorias Municipais de Proteção e Defesa Civil – COMPDECs.

CONSIDERANDO que o Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil – FUNPDEC/ES foi regulamentado pelo Decreto nº 3681-R, de 22 de outubro de 2014.

# Legislação

- Lei Complementar nº 694 de 2013

“**Art. 24.** Fica instituído no CBMES o Fundo de Proteção e Defesa Civil do Estado - FUNPDEC/ES, com a finalidade de prover, em caráter emergencial e complementar, recursos financeiros e materiais para fazer frente a desastres ocorridos em municípios capixabas impactados por esses sinistros, ...”

# Ações de Resposta para Destinação de Recursos Financeiros

Ações de Socorro	Ações de Assistência às Vítimas	Ações de Restabelecimento de Serviços Essenciais
<p>São ações imediatas de resposta aos desastres, com o objetivo de socorrer a população atingida.</p>	<p>São ações imediatas, destinadas a garantir condições de incolumidade e cidadania aos atingidos.</p>	<p>São ações de caráter emergencial, destinadas ao restabelecimento das condições de segurança e habitabilidade da área atingida pelo desastre</p>
<p>Incluem ações de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Busca e salvamento;</li><li>• Primeiros socorros;</li><li>• Atendimento pré-hospitalar; e</li><li>• Atendimento médico e cirúrgico de urgência.</li></ul>	<p>Incluem ações de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fornecimento de água própria para consumo;</li><li>• Provisão e meios de preparação de alimentos;</li><li>• Suprimento de material de abrigo, de vestuário, de limpeza e de higiene pessoal;</li><li>• Instalação de lavanderias e banheiros;</li><li>• Apoio logístico às equipes empenhadas no desenvolvimento dessas ações; e</li><li>• Atenção integral à saúde e ao manejo de mortos.</li></ul>	<p>Incluem ações de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desmontagem de edificações e de obras de arte com estruturas comprometidas;</li><li>• Suprimento e distribuição de energia elétrica, esgotamento sanitário, limpeza urbana, drenagem das águas pluviais, transporte coletivo, trafegabilidade, comunicações e abastecimento de água; e</li><li>• Desobstrução e remoção de escombros.</li></ul>

# Captação de Recursos Financeiros – Resposta

- Habilitação;
- Decretação de situação anormal;
- Prazo para solicitação de recursos financeiros;
- Documentos obrigatórios para solicitação de recursos financeiros;
- Canal atual para envio da solicitação;
- Principais inconsistências encontradas durante a análise das solicitações.

# Captação de Recursos Financeiros – Resposta

## Habilitação - Art. 4º da Portaria 606-R

- I. lei de criação da COMPDEC;
- II. instrumento jurídico de nomeação dos membros da COMPDEC;
- III. lei de criação do FUMPDEC (Fundo Municipal de Proteção e defesa civil);
- IV. decreto de regulamentação do FUMPDEC;
- V. decreto de nomeação dos membros do Conselho Gestor do FUMPDEC;
- VI. CNPJ próprio e exclusivo do FUMPDEC;
- VII. conta corrente própria e exclusiva do FUMPDEC criada no BANESTES (SALDO ZERADO);
- VIII. previsão de rubrica orçamentária destinada à defesa civil do município, vigente e dentro da lei orçamentária anual.

# Captação de Recursos Financeiros – Resposta

**Há necessidade de decretação?**

**SIM**

Art. 2ª da Portaria 606-R: Para o repasse de recursos financeiros do FUNPDEC/ES de forma complementar às ações desenvolvidas pelo município para a execução de ações de resposta em áreas atingidas por desastres é necessário o reconhecimento estadual da situação de emergência ou do estado de calamidade pública.

# Captação de Recursos Financeiros – Resposta

Prazo para Solicitação - Artigo 5º - Portaria 606-R

No máximo até 45 dias a contar da data da publicação do decreto de reconhecimento estadual.

**Parágrafo 1º.** Em casos excepcionais e mediante a apresentação de justificativas, poderão ser aceitos para análise requerimentos após o decurso do prazo mencionado no caput.

# Captação de Recursos Financeiros – Resposta

## Documentos Obrigatórios - Artigo 5º - Portaria 606-R

- Ofício de solicitação;
- Formulário de solicitação de recursos financeiros;
- relatório fotográfico datado e georreferenciado dos danos ocasionados pelo desastre;
- outros documentos que a CEPDEC julgar necessários para a análise da solicitação. (MEMORIAL DE CÁLCULO)

# Ofício de solicitação

(OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSOS PARA RESPOSTA - MODELO)

[timbre]  
[órgão proponente]  
[endereço com CEP]  
[telefone e e-mail]

Ofício nº [00/ano/sigla do local]

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Ao Senhor  
[Nome do Coordenador Estadual]  
Coordenador Estadual de Proteção e Defesa Civil  
Rua Tenente Mario Francisco Brito, nº 100, Enseada do Sua, Vitória/ES  
CEP: 29050-555 Telefone.: (27) 3194-3696

Assunto: **Solicitação de recursos financeiros para resposta a desastre**

Senhor Coordenador Estadual,

1. Considerando que, [fazer breve relato do desastre, informando estimativa de população afetada, danos e prejuízos ocasionados, além de informar quais ações que já foram realizadas no âmbito do município];
2. Considerando que o art. 24-A da Lei Estadual nº 694 de 08 de maio de 2013, prevê a possibilidade, em caráter emergencial e complementar, a transferência de recursos financeiros por meio do FUNPDEC/ES a fundos constituídos dos municípios para ações de resposta;
3. Tendo em vista a situação apresentada solicitamos apoio financeiro do Governo Estadual através do FUNPDEC no valor de R\$ XXXX, para as ações de resposta conforme detalhamento constante no **Formulário de Solicitação de Recursos** em anexo, mais especificamente [citar em linhas gerais o objeto para o qual será aplicado o recurso, contendo todas as informações necessárias para a sua identificação dentro das áreas afetadas no processo de reconhecimento estadual do município existente no S2iD].

Atenciosamente,

[Nome e assinatura]  
Prefeito

# Formulário de Solicitação de Recursos Financeiros

Valores unitários dos itens relacionados a obras, serviços e congêneres, observar as tabelas referenciais DER/ES, SICRO ou SINAPI.

(FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS - MODELO)

[timbre]  
[órgão proponente]  
[endereço com CEP]  
[telefone e e-mail]  
**ANEXO I**

## FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS

MUNICÍPIO:	UF:	
DESASTRE/COBRADE:	DATA DO DESASTRE:	
<b>Desabrigados</b> Pessoas que necessitam de abrigo público, como habitação temporária, em função de danos ou ameaça de danos diretamente causados pelo desastre.	<b>Desalojados</b> Pessoas que, em decorrência dos efeitos diretos do desastre, precisaram desocupar seus domicílios, mas não necessitam de abrigo público.	<b>Afetados</b> Pessoas afetadas diretamente pelo desastre e que necessitam de intervenção pública para ações de resposta (excetuando as já contabilizadas ao lado). Ex.: desaparecidos, isolados, enfermos, feridos, vítimas (físicas, etc).
Quantidade:	Quantidade:	Quantidade:
<b>Descrição da Situação:</b>		
<i>Descrição sucinta da situação que motiva a solicitação dos recursos.</i>		
<b>Ações já empregadas no âmbito local:</b>		
Pelo ente <b>Municipal</b> : <i>Descrição dos recursos já empregados pelo município (ações de socorro e assistência às vítimas, incluindo os materiais de assistência humanitária distribuídos e o restabelecimento de serviços essenciais).</i>		

DESCRIÇÃO DAS METAS E ITENS				
<b>Meta 1:</b>				
Histórico da ocorrência:				
Local (coord. geográfica decimal):				
Pessoas diretamente beneficiadas	Período de execução (em dias)	Valor total da meta (RS)		
Nº:				
ITEMS				
1	Descrição:			
	<u>Qtde</u>	<u>Unid.</u>	Período de execução (em dias)	Valor total do item (RS)
2	Descrição:			
	<u>Qtde</u>	<u>Unid.</u>	Período de execução (em dias)	Valor total do item (RS)
3	Descrição:			
	<u>Qtde</u>	<u>Unid.</u>	Período de execução (em dias)	Valor total do item (RS)
				<b>VALOR TOTAL DA META (RS)</b>

(FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS - MODELO)

DESCRIÇÃO DAS METAS E ITENS				
<b>Meta 2:</b>				
Histórico da ocorrência:				
Local (coord. geográfica decimal):				
Pessoas diretamente beneficiadas	Período de execução (em dias)	Valor total da meta (RS)		
Nº:				
ITEMS				
1	Descrição:			
	<u>Qtde</u>	<u>Unid.</u>	Período de execução (em dias)	Valor total do item (RS)
2	Descrição:			
	<u>Qtde</u>	<u>Unid.</u>	Período de execução (em dias)	Valor total do item (RS)
3	Descrição:			
	<u>Qtde</u>	<u>Unid.</u>	Período de execução (em dias)	Valor total do item (RS)
				<b>VALOR TOTAL DA META (RS)</b>

**Total Geral** (soma de todas as metas) (RS)

### TERMO DE COMPROMISSO

Declaro que as informações apresentadas neste formulário expressam a verdade e assumo o compromisso de aplicar os recursos repassados/disponibilizados pelo FUNPDEC - Fundo Estadual de Proteção e Defesa em ações de resposta a desastre, sendo **exclusivamente nas metas aprovadas deste formulário**.

Da mesma forma, **declaro estar ciente da obrigação efetuar a prestação de contas** em até 60 dias a contar do término da vigência da portaria que autoriza o empenho e a transferência dos recursos financeiros para o município (Conforme Portaria 606-R, de 06 de agosto de 2022).

É o que informamos,

DATA: XX/XX/XXXX

.....  
Responsável legal (nome completo e CPF)

## RELATÓRIO FOTOGRÁFICO

[*todas os textos apresentados entre colchetes "[]" devem ser removidos do documento*]

[\* INSTRUÇÕES: (1) Devem ser colocadas fotos que caracterizem a necessidade da intervenção no ponto em específico ou trecho. (2) As fotos devem ter as dimensões de (12 x 7,51) cm, posição centralizada na página e constarem de sua legenda logo abaixo da figura com a descrição do serviço a ser realizado. (3) Todas as fotos devem ser datadas e georreferenciadas.]

# Relatório fotográfico

Imagens que demonstrem claramente a relação de causa e efeito do desastre, evidenciando seus danos;

Imagens datadas e georreferenciadas (Lat/Long do início do trecho e Lat/Long do final do trecho).

Local Intervenção 1: [NOME DO TRECHO (INÍCIO E FIM) OU PONTO ESPECÍFICO DA INTERVENÇÃO DEVIDAMENTE GEORREFERENCIADO]

[Exemplo: Estrada que liga a Sede ao Distrito de Olivânia - Início do Trecho: XXXXX e Fim do Trecho: XXXXX (Coordenadas geográficas)]

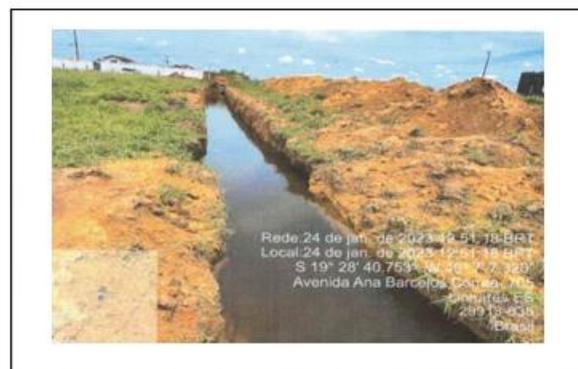


Figura 1 - [Descrição do Serviço] [Ex: Fechamento de canal para escoamento de águas pluviais]

[Nome do Município] -ES, [Data]

[Nome do Prefeito Municipal]

[Nome e nº de registro no conselho da classe do Profissional Habilitado responsável pela elaboração do levantamento]

# Relatório fotográfico

Imagem demonstra que a  
Municipalidade está cumprindo  
perfeitamente seu papel.



# Relatório fotográfico

Imagem não demonstra claramente a relação de causa e efeito do desastre.

Não há obstrução na via, sem necessidade de restabelecimento.



# Relatório fotográfico

Imagem não demonstra claramente a relação de causa e efeito do desastre.

Não há obstrução na via, sem necessidade de restabelecimento.



# Relatório fotográfico

Imagens que demonstrem claramente a relação de causa e efeito do desastre, evidenciando seus danos;

Imagens datadas e georreferenciadas.



# Relatório fotográfico

Imagens que demonstrem claramente a relação de causa e efeito do desastre, evidenciando seus danos;

Imagens datadas e georreferenciadas.



# Relatório fotográfico



# Relatório fotográfico



# Relatório fotográfico



# Relatório fotográfico

Imagem não interpretável



# Relatório fotográfico



# Memorial de Cálculo

Tabelas de referência  
DER-ES  
CICRO  
SINAPI

REF.	ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	PREÇO UNITÁRIO (R\$) COM BDI	Preço Total
40301 DER-jan/22	01	Reaterro de cavas c/ compactação manual (apiloamento) (dim. reduz.)	m³	25500,00	120,80	3.080.400,00
40301 DER-jan/22	02	Reaterro de cavas c/ compactação manual (apiloamento) (dim. reduz.)	m³	9000,00	120,80	1.087.200,00
<b>TOTAL</b>						<b>4.167.600,00</b>

REF.	ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	PREÇO UNITÁRIO (R\$) COM BDI	Preço Total
40301 DER-jan/22	01	Reaterro de cavas c/ compactação manual (apiloamento) (dim. reduz.)	m²	2472,00	120,80	298.617,60
40301 DER-jan/22	02	Reaterro de cavas c/ compactação manual (apiloamento) (dim. reduz.)	m²	2298,00	120,80	277.598,40
40301 DER-jan/22	03	Reaterro de cavas c/ compactação manual (apiloamento) (dim. reduz.)	m²	8008,00	120,80	967.366,40
40301 DER-jan/22	04	Reaterro de cavas c/ compactação manual (apiloamento) (dim. reduz.)	m²	44500,00	120,80	5.375.600,00
40301 DER-jan/22	05	Reaterro de cavas c/ compactação manual (apiloamento) (dim. reduz.)	m²	435,00	120,80	52.548,00
<b>TOTAL</b>						<b>6.971.730,40</b>

# Memorial de Cálculo

Tabelas de  
referência  
DER-ES  
CICRO  
SINAPI

## 3. DA ANÁLISE DA SOLICITAÇÃO

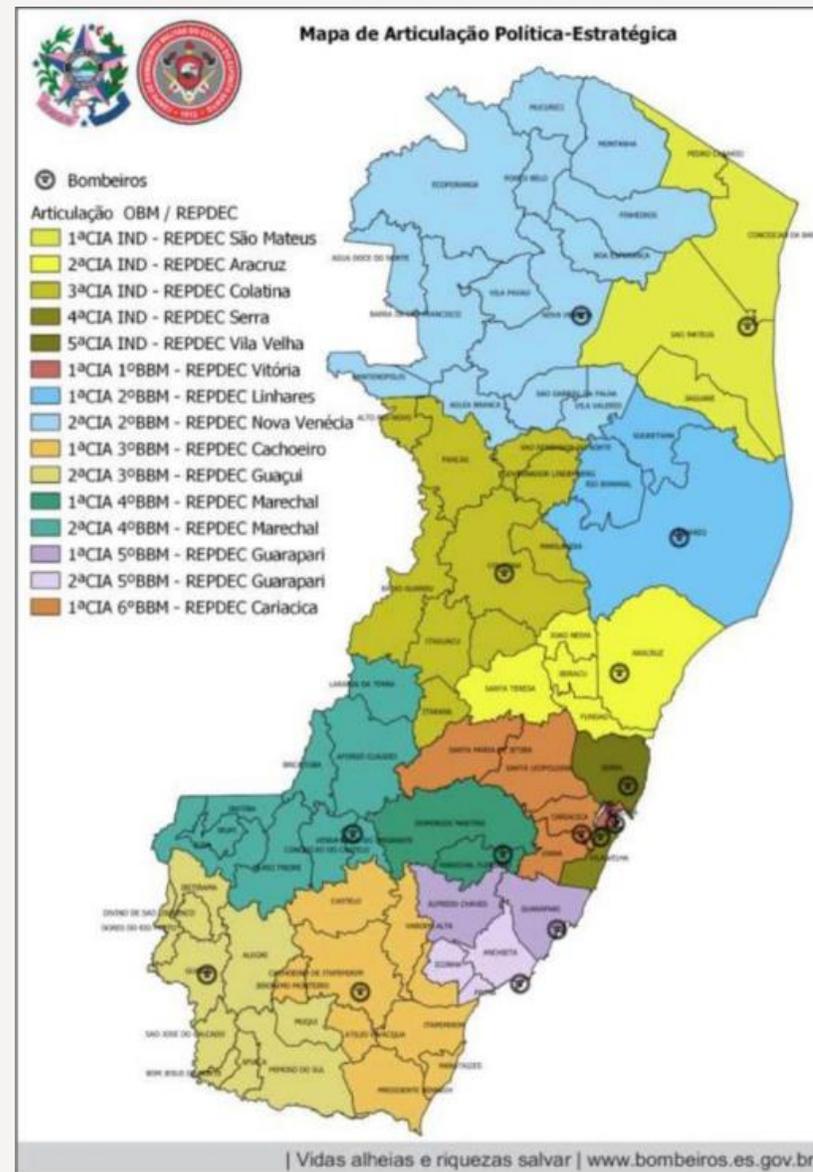
Ao se analisar o formulário de solicitação de recursos verificamos que para o fechamento fora utilizado o serviço “reaterro de cavas c/ compactação manual (apiloamento) (dim. Reduz.)” obtido por meio da tabela de preços referenciais do DER, ref. Jan/22, cód. 40301, com valor unitário R\$ 120,80. Contudo, não vislumbramos justificativa acerca do emprego da referida técnica em detrimento de outras formas de execução previstas em tabelas referenciais de preço com menores valores de custos unitários e passíveis de aplicação para o serviço pleiteado.

A título de exemplificação temos a composição de acordo com a tabela DER ref. Jul/22, cód. 40303, “Reaterro de cavas c/ compactação mecânica (compactador manual)”, cujo custo unitário seria de R\$ 52,57. E ainda, quando utilizamos a mecanização do serviço, podemos verificar na tabela SINAPI, ref. Dez/22, uma maior redução no custo unitário. Por exemplo, a composição (cód. 93374) “reaterro mecanizado de vala com retroescavadeira .... em locais com alto nível de interferência”, tem-se o valor do custo unitário de R\$ 28,54.

Em caso de dúvidas  
buscar as **REPDEC's**.



Solicitações incorretas  
inviabilizam ou atrasam  
a disponibilização do  
recurso.



# Captação de Recursos Financeiros – Resposta

Canal utilizado atualmente para encaminhar os documentos da solicitação (Ofício, Formulário de solicitação, Relatório Fotográfico, outros):



+ BMCEPDECRESP - DEPARTAMENTO DE PREPARACAO E RESPOSTA

# Captação de Recursos Financeiros – Resposta Análise do Pedido

Os pedidos serão analisados pela equipe do Departamento de Preparação e Reposta.

- Documentos obrigatórios;
- Formulário de solicitação de recursos financeiros – valores unitários dos itens (Tabela referencial);
- Relatório fotográfico – imagens dos danos x meta pleiteada;
- Disponibilidade financeira – quant. de solicitações;
- Caráter complementar e não sua totalidade (artigo 24 da lei 694/2013).

**Art.6º** - Quando a CEPDEC julgar necessário, para fins de subsidiar a análise do repasse de recursos, será solicitada à REPDEC vistoria nas áreas afetadas do município e a emissão de relatório acerca da situação a ser verificada.

# Captação de Recursos Financeiros – Resposta

## Principais Inconsistências:

Pendência de documentação;

Relatório fotográfico com imagens não datadas, sem georreferenciamento e ainda, sem nexo de causalidade com o desastre;

Valor unitário dos itens das metas incompatíveis com as tabelas de referência (DER/ES, SICRO, SINAPI);

Canal utilizado para envio da solicitação diverso do correto.

# Pedido deferido

A CEPDEC autoriza o empenho e a transferência do recurso financeiro ao município por meio de uma portaria publicada no DIO.

O recurso pleiteado é transferido do FUNPDEC ao FUMPDEC (fundo à fundo), para uma conta com saldo zerado, e o valor deverá ser imediatamente transferido para aplicação.

Os rendimentos poderão ser utilizados pelo município para eventual necessidade de complementação de pagamento das metas aprovadas.

Na portaria de autorização de transferência constará o prazo para execução do objeto.

## PORTARIA Nº 629-R, de 23 de fevereiro de 2023

*Autoriza a transferência de recursos ao Município de Linhares - ES, para execução de ações de Defesa Civil. O Estado do Espírito Santo, por intermédio do CBMES, neste ato representado do Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa, e conforme Lei Complementar nº 694, de 10 de maio de 2013, com as alterações da Lei Complementar nº 767, de 18 de março de 2014, Decreto 3681-R, de 22 de outubro de 2014 e Portaria nº 606-R, de 06 de agosto de 2022, que instituiu o Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil - FUNPDEC/ES, com a finalidade de prover, em caráter emergencial e complementar, recursos financeiros para fazer frente a desastres.*

### RESOLVE:

**Art. 1º** Autorizar o repasse de recursos ao Município de Linhares - ES, no valor de R\$ 2.309.313,22 (dois milhões, trezentos e nove mil, trezentos e treze reais e vinte e dois centavos), para a execução de ações de restabelecimento, conforme processo E-Docs nº 2023-8RDXC.

**Art. 2º** Os recursos financeiros serão a título de Transferência Obrigatória, conforme legislação vigente.

**Art. 3º** Considerando a natureza e o volume de ações a serem implementadas, o prazo de execução será de até 90 dias, a partir da publicação desta portaria no Diário Oficial do Estado.

**Art. 4º** A utilização, pelo ente beneficiário, dos recursos transferidos está vinculada exclusivamente à execução das ações especificadas no art. 1º desta Portaria.

**Art. 5º** O proponente deverá apresentar prestação de contas final no prazo de até 60 dias a partir do término da vigência da presente portaria que autoriza a transferência, nos termos do art. 18 da Portaria nº 606 - R, de 06 de agosto de 2022.

**Art. 6º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Atenciosamente,  
AUREO BUZATTO - Cel BM  
Coordenador Estadual de Proteção e Defesa Civil

# Prestação de Contas

**Art.18** até 60 (sessenta) dias após o término da vigência da portaria que autoriza o empenho e a transferência dos recursos financeiros para o município, contendo os seguintes documentos:

- I. ofício da prestação de contas;
- II. declaração de cumprimento do objeto;
- III. relatório de execução físico-financeira consolidado;
- IV. extrato da conta bancária específica do período do recebimento dos recursos;
- V. demonstrativo de execução da receita e despesa;
- VI. relação de pagamentos e de bens adquiridos, produzidos ou construídos;
- VII. relação de beneficiários, quando for o caso, constando nome, CPF, e benefício recebido;
- VIII. relatório fotográfico;
- IX. comprovante de recolhimento do saldo de recursos, quando houver.

# Prestação de Contas

## Declaração de cumprimento do objeto

Colocar Logo da Prefeitura Aqui

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO OBJETO

Declaro, para atendimento ao Art. 18, inciso II, Portaria nº 606 - R, de 06 de agosto de 2022, que as metas referentes ao encaminhamento Edoc nº [xxxxxxxxxxx] do Processo Edocs nº [xxxxxxxxxxx] para a execução de ações de [socorro/assistência ou restabelecimento] foram integralmente cumpridas e atingiram os objetivos previstos.

Meta	Descrição
01	[descrição da meta conforme formulário]
02	-
03	-
...	-

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

[Assinatura do Responsável ]

[Cargo]

# Prestação de Contas

relatório de  
execução físico-  
financeira  
consolidado

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA

Executor	Convênio nº
	Período de ____/____/____ a ____/____/____

Meta	Etapa Fase	Descrição	Físico				
			Unid.	No período		Até o período	
				Prog.	Exec.	Prog.	Exec.
Total							

Financeiro (R\$ 1,00)									
Meta	Etapa Fase	Realizado no Período				Realizado até o Período			
		Concedente	Executor	Outros	Total	Concedente	Executor	Outros	Total
Total									
Executor						Responsável pela Execução			

### RESERVADO À UNIDADE CONCEDENTE

Parecer Técnico	Parecer Financeiro
Aprovação do Ordenador da Despesa	Assinatura
Local e Data ____/____/____	

# Prestação de Contas

## Demonstrativo de execução da receita e despesa

Colocar Logo da Prefeitura Aqui

### DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA

1- DADOS DO DEMONSTRATIVO	
Unidade executor: <b>MUNICÍPIO</b>	

Recursos transferidos + rendimentos	Gastos realizados + valor a restituir
Transferência obrigatória R\$	Gastos realizados R\$
Rendimentos R\$	Valor a restituir R\$
Total:	Total:

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

[Assinatura do Responsável]

[Cargo]

# Prestação de Contas

Relação de  
pagamentos e de  
bens adquiridos,  
produzidos ou  
construídos

Colocar Logo da Prefeitura Aqui

## RELAÇÃO DE PAGAMENTOS

1- RELAÇÃO DE PAGAMENTO
Unidade executor: <b>MUNICIPIO</b>

2- DADOS DA EXECUÇÃO				
Item	Credor	CNPJ/CPF	Data	Valor (R\$)
Total				R\$

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

[Assinatura do Responsável]

[Cargo]

# Prestação de Contas

## Relatório fotográfico

Prefeitura Municipal de XXXXX  
Secretaria XXXXX

### RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

[*todos os textos apresentados entre colchetes "[ ]" devem ser removidos do documento*]

[\* INSTRUÇÕES: (1) Devem ser colocadas fotos que caracterizem o cumprimento do objeto no ponto em específico ou trecho (antes da intervenção e após a intervenção). (2) As fotos devem ter as dimensões de (12 x 7,51) cm, posição centralizada na página e constarem de sua legenda em baixo da figura com a descrição do serviço realizado. (3) Todas as fotos devem ser datadas e georreferenciadas.]

Local Intervenção 1: [NOME DO TRECHO (INÍCIO E FIM) OU PONTO ESPECÍFICO DA INTERVENÇÃO DEVIDAMENTE GEORREFERENCIADO]

[Exemplo: Estrada que liga a Sede ao Distrito de Olivânia - Inicio do Trecho: XXXXX e Fim do Trecho: XXXXX (Coordenadas geográficas)]

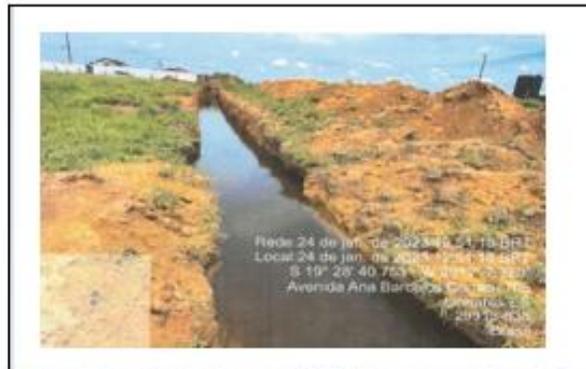


Figura 1 - [Descrição do Serviço a ser realizado.] [Ex: Imagem antes da intervenção]

Prefeitura Municipal de XXXXX  
Secretaria XXXXX

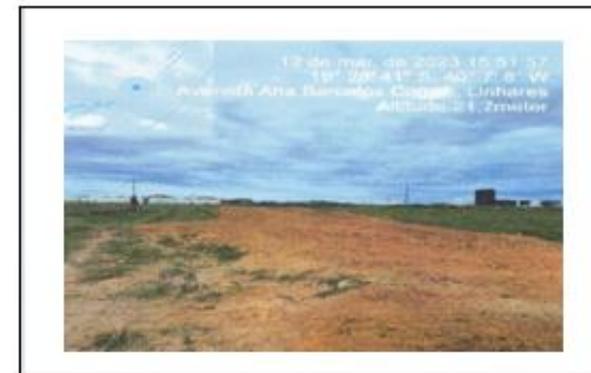


Figura 2 - [Descrição do Serviço já realizado.] [Ex: fechamento do canal de escoamento da água pluvial]

[Nome do Município] -ES, [Data]

\_\_\_\_\_  
[Nome do Prefeito Municipal]

\_\_\_\_\_  
[Nome e nº de registro no conselho da classe do Profissional Habilitado responsável pela elaboração do levantamento]

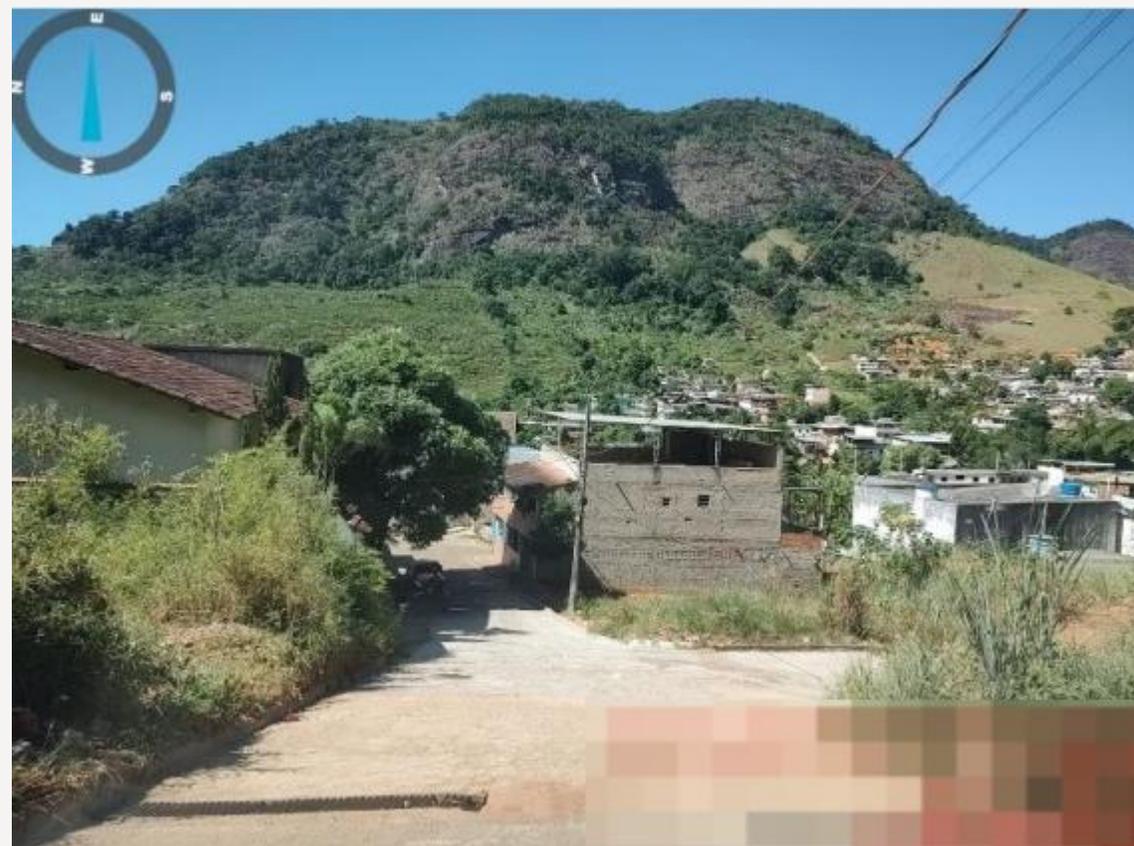
# Prestação de Contas

## Relatório fotográfico



# Prestação de Contas

## Relatório fotográfico



# Prestação de Contas

## Relatório fotográfico



# Prestação de Contas



# Prestação de Contas

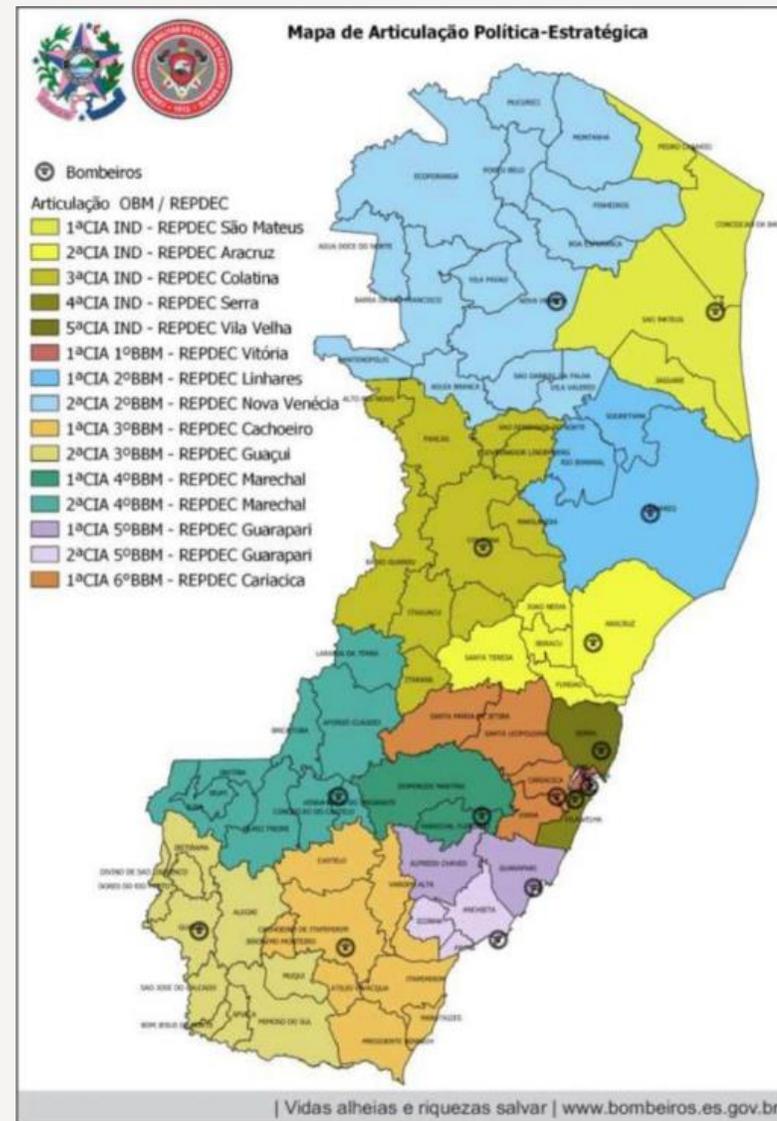
## Observação:

Art. 20 - A não apresentação ou até mesmo o atraso injustificado na prestação de contas por parte do município poderá fazer com que a CEPDEC suspenda novos repasses e ainda notifique os órgãos de fiscalização e controle, sem prejuízo das demais medida administrativas cabíveis.

Em caso de dúvidas  
buscar as **REPDEC's**.



Evitando assim  
dificuldades para a  
aprovação da prestação  
de contas.



## Prestação de Contas

Canal utilizado atualmente para encaminhar a prestação de contas  
(Ofício, Relatório Fotográfico e Demais Documentos):



+ BMCEPDECRES - DEPARTAMENTO DE PREPARACAO E RESPOSTA

# EXERCÍCIOS

- 1) Qual portaria define os procedimentos para transferência de recursos financeiros e materiais para ações de resposta?
- 2) Quais os requisitos para o município se habilitar a receber recursos financeiros do FUNPDEC?
- 3) Quais ações de resposta são elegíveis para destinação dos recursos financeiros?
- 4) Qual o prazo máximo para solicitação de recursos financeiros para ações de resposta?
- 5) Quais os documentos necessários para realizar a solicitação de recursos financeiros para resposta e qual o canal atual a ser utilizado para envio da solicitação?
- 6) Qual o prazo para apresentar a prestação de contas à CEPDEC?
- 7) Quais os documentos obrigatórios para realizar a prestação de contas e qual o canal atual a ser utilizado para envio?

# DÚVIDAS



# DÚVIDAS

Consultar a Portaria 606-R  
de 06 de agosto de 2022.



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR

PORTARIA N.º 606 - R, DE 06 DE AGOSTO DE 2022.

*Define os procedimentos a serem adotados pela Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil – CEPDEC para as transferências de recursos financeiros do Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil - FUNPDEC e de materiais aos municípios para a execução de ações de resposta em áreas atingidas por desastre.*

**O CORONEL BM COMANDANTE GERAL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR**, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 2º, incisos I e XII, do Regulamento do Comando-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Espírito Santo (RCGCBMES), aprovado pelo Decreto n.º 689-R, de 11 de maio de 2001;

CONSIDERANDO que o Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil – FUNPDEC/ESfoi instituído no Corpo de Bombeiros Militar pela Lei Complementar nº 694, de 10 de maio de 2013, com as alterações da Lei Complementar nº 767, de 18 de março de 2014, com a finalidade de prover, em caráter emergencial e complementar, recursos financeiros e materiais para fazer frente a desastres ocorridos em municípios capixabas impactados por estes eventos, ou ainda, para serem utilizados na prevenção e preparação para os desastres pelo estado e municípios por intervenção, respectivamente da Coordenadoria Estadual de Proteção e Defesa Civil – CEPDEC e das Coordenadorias Municipais de Proteção e Defesa Civil – COMPDECs.

CONSIDERANDO que o Fundo Estadual de Proteção e Defesa Civil – FUNPDEC/ESfoi regulamentado pelo Decreto nº 3681-R, de 22 de outubro de 2014.

# DÚVIDAS

## CHECK-LIST

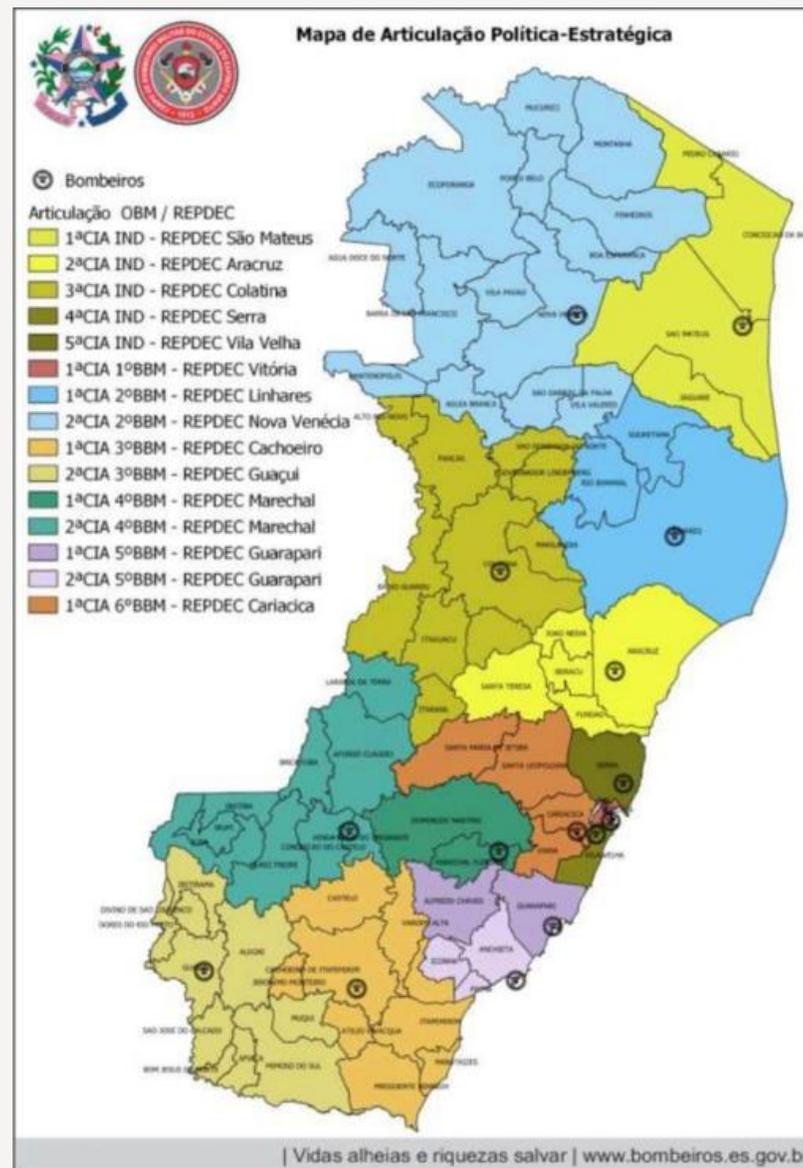
## Checklist Solicitação de Recursos Financeiros

### Solicitação de Recursos Fundo a Fundo

1º Passo	Reconhecimento Estadual do Decreto Municipal de Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública. Providenciar: ofício de solicitação emitido pelo prefeito, formulário de solicitação de recursos financeiros, memorial de cálculo (quando obras, serviços e congêneres) e relatório fotográfico contendo breve relato da imagem evidenciando a relação dos danos com o desastre, com imagens datadas e georreferenciadas. Em caso de dúvidas, buscar orientações junto às REPDEC's. Modelos se encontram no site <a href="http://www.defesacivil.es.gov.br">www.defesacivil.es.gov.br</a> .
2º Passo	Enviar a solicitação pelo sistema E-Docs para o BMCEPDECRES P – DEPARTAMENTO PREPARAÇÃO E RESPOSTA - CBMES
3º Passo	Prestação de contas 60 dias: após o término da vigência da portaria que autoriza o empenho e a transferência dos recursos financeiros para o município. Documentos: I. ofício da prestação de contas; II. declaração de cumprimento do objeto; III. relatório de execução físico-financeira consolidado; IV. extrato da conta bancária específica do período do recebimento dos recursos; V. demonstrativo de execução da receita e despesa; VI. relação de pagamentos e de bens adquiridos, produzidos ou construídos; VII. relação de beneficiários, quando for o caso, constando nome, CPF, e benefício recebido; VIII. relatório fotográfico; IX. comprovante de recolhimento do saldo de recursos, quando houver.  Enviar pelo sistema E-Docs para o BMCEPDECRES P – DEPARTAMENTO PREPARAÇÃO E RESPOSTA - CBMES

# DÚVIDAS

## REPDEC's



## AGRADECEMOS A PARTICIPAÇÃO DE TODOS

**“Quando tudo parece estar indo contra você, lembre-se que o avião decola contra o vento, não a favor dele”**

Henry Ford

